



CONSILIUL LOCAL SMEENI
SPITALUL DE BOLI CRONICE SMEENI
Smeeni, Str. Principala, Nr.991, Judetul Buzau



E-mail: spitalulsmeeni@gmail.com, www.spitalsmeeni.ro

ANUNȚ

Spitalul de Boli Cronice Smeeni, cu sediul în comuna Smeeni, str. Principală, nr. 991, județul Buzău, având în vedere prevederile *art. 18 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, precum și a prevederilor *articolului unic, alin. (1) lit. b și alin. (2) lit. a din OUG nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar*, organizează concurs de recrutare, în vederea ocupării unui post contractual vacant de:

- **1 post vacant de asistent medical șef, grad principal** în cadrul compartimentului - Recuperare medicină fizică și balneologie, perioadă nedeterminată cu normă întreagă și durata timpului de lucru de 8 ore zilnic.

Înscrierea la concurs - conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:
- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
 - j) chitanța de plată a taxei de concurs.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condiții generale de participare - conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare

1. Studii de specialitate: studii postliceale asistent medical de balneofizioterapie și asistent medical generalist.
2. Adeverință grad principal.
3. Diplomă de bacalaureat.
4. Certificat de membru.
5. Aviz de liberă practică eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R în vigoare.
6. Asigurare de malpraxis medical.
7. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): DA cunoștințe operare pe calculator.
8. Abilități, calități și aptitudini necesare:operativitate, comunicare, lucru în echipă, inițiativă, lucru sub presiunea timpului.
9. În cadrul probei de interviu se vor testa cunoștințele și abilitățile de la pct. 7 și 8.
10. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință de la ITM care să ateste vechimea în muncă.
11. Vechime minimă : - 5 ani în specialitate .

Bibliografia si tematica propusă în vederea susținerii concursului de recrutare este:

Bibliografia

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare – TITLURILE VII – VIII;
2. Ordinul MS nr. 979/2004 privind eliberarea Autorizației de liberă practică;
3. Legea nr.53/2003 Codul Muncii și modificările și completările ulterioare;
4. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul MS nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din unitățile publice;
7. Ordinul 974 din 02.06.2020 privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
8. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
9. U.G. nr. 144 /2008 – privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul MS 1101/2016 – privind Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
11. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003- Drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul MS nr.1226 din 03.12.2012 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
13. Ordinul MS 1761/2021 – Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările și completările ulterioare;
14. Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
15. Ordinul MS 1142 din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști;
16. Ordinul MS nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientilor nr. 46/2003 – MO 1009;
17. Ordinul MS nr. 1502/2016 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice – MO 18/09.01.2017.

Tematica

1. Organizarea, functionarea, conducerea si finanțarea spitalelor;
 2. Drepturile și obligațiile asiguraților,
 3. Autorizarea exercitării profesiei de asistent medical,
 4. Exercițarea profesiei de asistent medical,
 5. Drepturi și obligații ale membrilor Ordinului Asistenților Medicali din România,
 6. Răspunderea disciplinară, sancțiuni în cazul încălcării Codului de etică și deontologie al asistentului medical,
 7. Organizarea activităților de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare publice cu paturi,
 8. Definițiile de caz pentru infecțiile asociate asistenței medicale
 9. Atribuțiile asistentului șef de unitate (din secțiile cu paturi) în activitatea de supraveghere și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale
 10. Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar,
 11. Norme tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare,
 12. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale,
 13. Drepturile pacientului. Sancțiuni în caz de nerespectarea de către personalul mdico-sanitar a drepturilor pacientului,
 14. Drepturi și obligații ale salariaților,
 15. Timpul de muncă și timpul de odihnă al salariaților,
 16. Protecția salariaților. Sănătatea și securitatea în muncă.
- Formarea profesională: obiective, forme de formare profesională a salariaților

1. Dosarele de concurs se depun la sediul spitalului, la Serviciul RUNOS, perioada de înscriere - 27.07. – 09.08.2023 depunere dosare de concurs program L-J:orele 08:00-16:00, V: orele 08:00-13:30.

2.

Concursul constă în 3 probe succesive și anume:

- Selecția dosarelor de înscriere - 10.08.2023
- Proba scrisă – 21.08.2023, ora 09:00
- Proba interviu – 24.08.2023, ora 09:00

Nu se primesc dosare de înscriere după data și ora limită de înscriere(09.08.2023, ora 16:00).

Taxa de concurs este de 100 de lei și se achită în numerar la casieria unității.

Taxa de concurs se plătește doar după verificarea dosarului și nu se restituie în nici un caz (neprezentare la concurs, neobținerea postului pentru care a candidat, etc.)

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului de Boli Cronice Smeeni, în loc. Smeeni, str. Principală, nr. 991, com. Smeeni, jud. Buzau, conform calendarului mai sus menționat.

Relații suplimentare la sediul: Spitalului de Boli Cronice Smeeni, telefon: 0238/732800; e-mail: runos@spitalsmeeni.ro.

**MANAGER,
Dr.Bioing. Dobrescu Marilena**

